

YAPI RUHSATI GÜNCELLEMESİNDE MÜTEAHHİT-ŞANTIYE ŞEFİ İÇİN İSTENEN BELGELER

YAPI MÜTEAHHİDİ

- 1)Kimlik Fotokopisi
- 2)Vergi Dairesi Vergi Mükellef yazısı
- 3)Ticaret odası Faaliyet Belgesi
- 4)Sicil Gazetesi
- 5)Sigorta sicil no
- 6)Ticaret sicil Müdürlüğü Yetki belgesi(Şirket ise imza atmaya yetkili kişi)
- 7)İşe Ait Yapı Sözleşmesi (Sözleşme Tarihi/No)
- 8)Müteahhitlik Taahhütnamesi (Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8 form 17)
- 9)İmza Sirküsü
- 10)İkametgah
- 11) SGK Yapı Ruhsatı Bildirim Formu
- 12)SGK işyeri Tescil Belgesi

ŞANTIYE ŞEFİ

- 1)Kimlik fotokopisi
- 2)İlgili Meslek Odasından alınacak şantiye şefliği belgesi
- 3)Sigorta sicil no (SGK giriş bildirgesi)
- 4)Sözleşme (Müteahhit - Şantiye Şefi arasında düzenlenen)
- 5)İkametgah (Muğla sınırları içinde olacak)
- 6)Şantiye Şefliği Taahhütnamesi (Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 form 6)